

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MAYO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-6024
DEL 12 DE MAYO DE 2025**

**CONTRATISTA
ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ
CC. 1006433655 DE TULUÁ VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)
GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO ARISTIZABAL
C.C. 1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 23 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

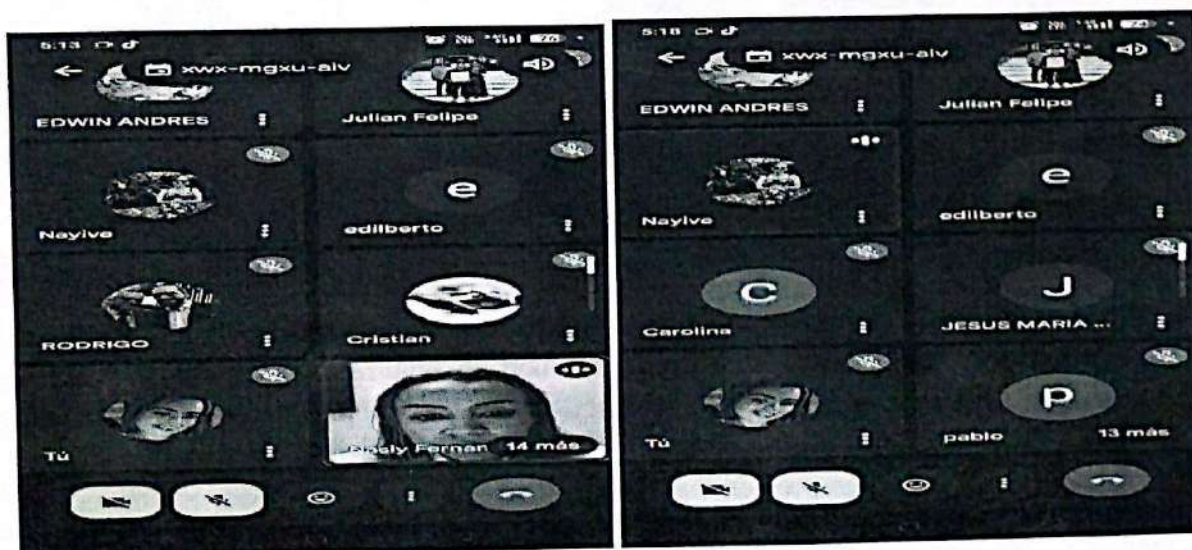
1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Apoyar el levantamiento de información para el seguimiento técnico de contratos y convenios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Participé en la reunión virtual liderada por el contratista Edwain Osorio, coordinador del programa *Copito Recicla*, durante la cual se realizó una presentación general del proyecto, incluyendo sus objetivos, líneas de acción y los municipios priorizados en el marco de la iniciativa. Asimismo, se socializó el directorio de contactos correspondiente a los participantes previamente inscritos, con el propósito de adelantar un proceso de verificación y seguimiento, mediante llamadas telefónicas, para confirmar la continuidad de su participación o identificar aquellos que han decidido no continuar en el proceso. Esta actividad se enmarca en la fase organizativa del programa, orientada a fortalecer la planificación y la articulación con los actores involucrados en los territorios priorizados.



- Asistí a la reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet con el equipo de apoyo del programa *Copito Recicla*, en la cual se abordaron aspectos organizativos de la Maratón de Reciclaje, que se llevará a cabo entre el 19 de mayo y el 13 de junio del presente año. La reunión fue liderada por el contratista y coordinador del proyecto, Edwuin Osorio, y contó con la intervención de la ingeniera Nazly Fernanda Vidales, en representación de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, quien destacó la importancia estratégica de la iniciativa para la promoción de prácticas sostenibles y la gestión integral de residuos sólidos, resaltando el compromiso institucional con el fortalecimiento ambiental y social en las comunidades participantes. Durante el encuentro se revisaron aspectos logísticos clave, se ajustaron cronogramas operativos y se avanzó en la articulación con los representantes de los municipios vinculados, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y coordinada de las actividades programadas.

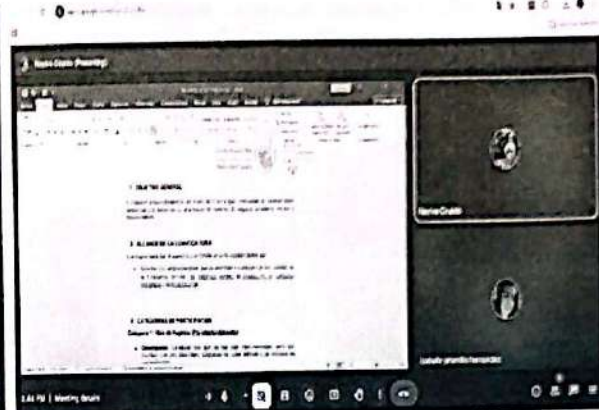
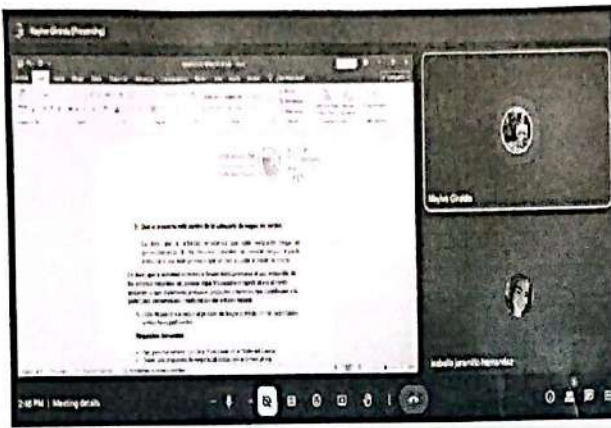


- Se realizó acompañamiento a las jornadas de recolección de residuos sólidos y siembra de árboles en el municipio de Tuluá, específicamente en el sector de la vía férrea entre las calles 25 y 20, así como en el corregimiento de Agua Clara, en el Callejón San Antonio. Estas actividades se desarrollaron en articulación con la comunidad y actores locales, como parte de las estrategias de educación ambiental, recuperación de espacios públicos y promoción de la sostenibilidad. La recolección de residuos tuvo como objetivo mitigar los impactos negativos sobre el entorno, mientras que la siembra de árboles buscó contribuir a la restauración ecológica y el fortalecimiento de zonas verdes urbanas y rurales. Estas acciones responden al compromiso institucional de fomentar la conciencia ambiental y el trabajo colaborativo por el cuidado del territorio.

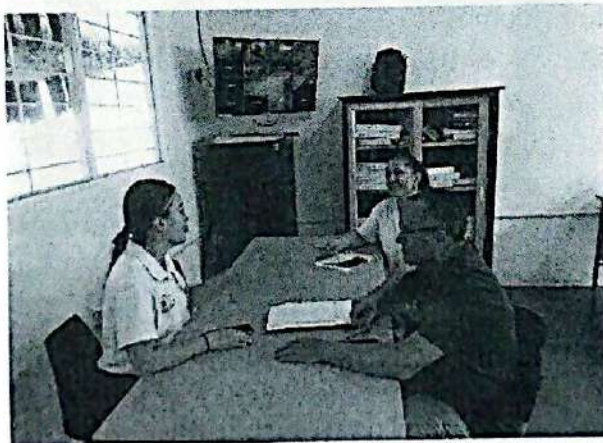


ACTIVIDAD 2. Apoyar el levantamiento de información para el seguimiento técnico de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- Realicé una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la ingeniera Nayibe Giraldo, en cumplimiento de las directrices impartidas por la doctora Carolina Arcila, líder del Programa de Negocios Verdes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El objetivo principal del encuentro fue revisar, ajustar y fortalecer los criterios de evaluación del *pitch* y los términos de referencia que se implementarán en el marco del Programa de Fortalecimiento a Iniciativas de Negocios Verdes en el Valle del Cauca, enfocado en los municipios previamente priorizados. Durante la reunión se analizaron aspectos técnicos y metodológicos que permitan garantizar una selección objetiva y estratégica de las iniciativas a apoyar, promoviendo así la sostenibilidad, el impacto ambiental positivo y la viabilidad comercial de los emprendimientos verdes. Asimismo, se abordaron lineamientos para asegurar la coherencia del proceso con los objetivos del programa y las políticas públicas ambientales del departamento.



- Realicé una visita a la Institución Educativa Aguacalara, ubicada en el municipio de Tuluá, con el objetivo de adelantar el proceso de inscripción para la participación en el concurso y la Maratón de Reciclaje del programa *Copito Recicla*. Durante la jornada se socializaron los objetivos de la iniciativa, orientada a fomentar la educación ambiental, el manejo adecuado de residuos sólidos y la promoción de prácticas de reciclaje en el entorno escolar. Se explicó la dinámica del concurso, los criterios de evaluación y el cronograma de actividades, así como los beneficios y el impacto positivo que esta estrategia puede generar tanto en la comunidad educativa como en el municipio. La visita también permitió fortalecer el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y establecer un canal de comunicación directo para el acompañamiento técnico durante el desarrollo del programa.



- Realicé una visita a la Institución Educativa Moderna Tuluá, en el municipio de Tuluá, con el propósito de llevar a cabo el proceso de inscripción para el concurso y la Maratón de Reciclaje del programa *Copito Recicla*. Durante el encuentro se presentó el propósito general de la estrategia, enfocada en incentivar la conciencia ambiental, promover el aprovechamiento de residuos sólidos y fomentar hábitos sostenibles dentro del ámbito escolar. Se brindó información detallada sobre la metodología del concurso, los aspectos a evaluar y el cronograma previsto, resaltando los beneficios tanto educativos como ambientales que puede generar

la participación activa de la institución. Esta visita también permitió reafirmar el compromiso de la comunidad educativa con las acciones de sostenibilidad y establecer mecanismos de acompañamiento y articulación durante el desarrollo de la iniciativa.

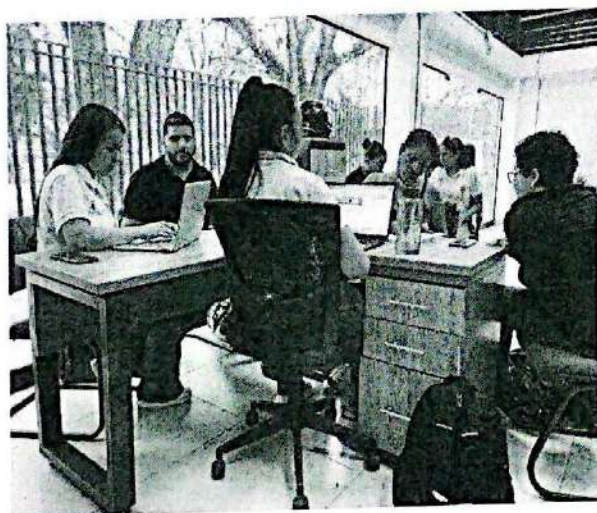


ACTIVIDAD 3. Apoyar en la formulación de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Asistí al segundo encuentro de la Red de Bosques Urbanos, realizado en el municipio de Tuluá, el cual se constituyó como un espacio de intercambio de experiencias, saberes y buenas prácticas entre los representantes de los diferentes municipios del Valle del Cauca que actualmente cuentan con procesos de conformación y consolidación de bosques urbanos. Durante la jornada, se socializaron los avances, desafíos y aprendizajes en torno a la implementación de estos espacios verdes en contextos urbanos, resaltando su papel en la mejora de la calidad ambiental, la generación de áreas para el esparcimiento comunitario y la mitigación de los efectos del cambio climático, particularmente frente al incremento de las temperaturas y el fenómeno de isla de calor urbano. La ingeniera Nazly Vidales y la doctora Francia Obando intervinieron destacando la importancia estratégica de los bosques urbanos como instrumentos de planificación sostenible, conectividad ecológica y bienestar social, subrayando la necesidad de articular esfuerzos institucionales, técnicos y comunitarios para su adecuada protección, manejo y sostenibilidad en el tiempo.



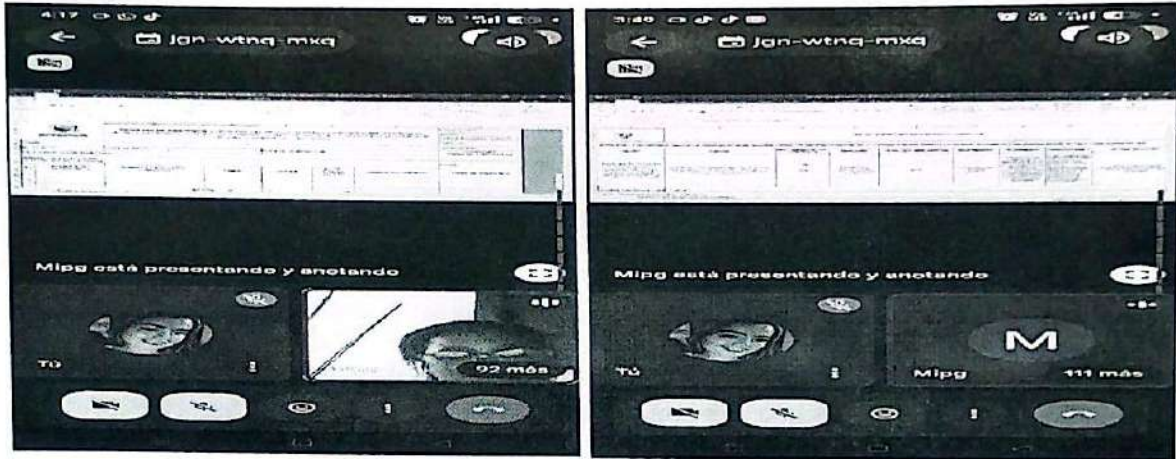
- Se realizó en el municipio de Cartago una jornada de caracterización de emprendimientos con enfoque en negocios verdes y economía circular, como parte del proyecto adelantado por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. La actividad se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente del municipio y contó con el acompañamiento técnico del equipo de la Subsecretaría. El objetivo fue identificar, analizar y registrar iniciativas productivas sostenibles para facilitar su posterior vinculación a procesos de fortalecimiento, formación y apoyo económico.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistí a la reunión virtual convocada por la Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG, en la cual se llevó a cabo una jornada de socialización sobre riesgos de corrupción, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y con la participación de 113 contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La sesión fue liderada por la doctora Luz Eneida, quien presentó la matriz de monitoreo del mapa de riesgos de corrupción, el Plan Único Institucional y el listado de asistencia oficial vigente. Esta actividad tuvo como

objetivo fortalecer la cultura de la integridad institucional, promover la gestión transparente y brindar herramientas para la identificación, análisis y control de riesgos asociados a posibles actos de corrupción en los procesos misionales y administrativos.



- Asistí a la capacitación virtual realizada a través de Google Meet, liderada por el contratista Francisco Javier Soto, adscrito a la Subsecretaría Técnica, en la cual se brindaron orientaciones clave para la correcta elaboración y presentación de la última cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo. Durante la sesión se socializaron lineamientos actualizados, se resolvieron inquietudes operativas y se enfatizó en la importancia del mejoramiento continuo en los procesos administrativos, promoviendo la claridad, precisión y cumplimiento oportuno en la documentación requerida. Esta capacitación hace parte de los esfuerzos institucionales por fortalecer las capacidades del equipo técnico y garantizar una gestión eficiente y transparente en el marco de los compromisos contractuales.



- Realicé la encuesta del sondeo de percepción como parte de las actividades preparatorias para el Conversatorio Ciudadano dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta encuesta tuvo como

objetivo recoger opiniones, expectativas y propuestas en torno a temas clave de interés institucional, participación ciudadana y gestión pública, con el fin de enriquecer los contenidos del conversatorio y fortalecer el enfoque participativo del evento. La información recolectada permitirá orientar mejor las intervenciones, fomentar el diálogo constructivo y promover un mayor sentido de corresponsabilidad entre los actores institucionales y la ciudadanía.



Isabella Jaramillo H
ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ
CC. 1006433655 DE TULUÁ
CONTRATISTA